

Vyhlasovateľ: Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

PONUKOVÉ KONANIE

Predmet konania: **„Odpredaj súboru archívnych posuvných regálov“**

Bratislava, dňa 17. októbra 2024

Toto ponukové konanie nemá charakter verejnej obchodnej súťaže podľa § 281 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, ale sa jedná o interné ponukové konanie Slovenskej pošty, a.s.

POKYNY

pre uchádzačov v ponukovom konaní na odpredaj súboru archívnych posuvných regálov

I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Úradný názov: Slovenská pošta, a.s.

sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

IČO: 36631124

Kontaktná osoba: Bc. Marta Kormancová

Telefón:

E-mail: kormancova.marta@slposta.sk

Mobil:

Adresa hlavnej stránky zadávateľa (URL): www.posta.sk

0911404185

2. Rozsah ponuky

- 2.1. Predmetom ponukového konania je návrh/ponuka uchádzača na odkúpenie súboru archívnych posuvných regálov, ktorých zoznam a špecifikácia sú uvedené v prílohe č. 1 tohto ponukového konania.
- 2.2. Uchádzač musí predložiť samostatnú ponuku v rozsahu jednej kúpnej ceny za súbor archívnych posuvných regálov uvedený v prílohe č. 1.
- 2.3. Predmetom ponukového konania nie sú archívne posuvné regály samostatne, ale len ich súbor ako celok uvedený v prílohe č. 1, preto predmetom ponuky uchádzača nemôže byť len jednotlivý archívny posuvný regál zo súboru regálov uvedených v prílohe č. 1 ani iný rozsah archívnych posuvných regálov, než je súbor archívnych posuvných regálov uvedených v prílohe č. 1.
- 2.4. Odpredaj hnutel'ného majetku – súbor archívnych posuvných regálov bude fakturovaný s 20 % DPH v zmysle Zákona o DPH.

3. Zmluva

- 3.1. Výsledkom ponukového konania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy na celý súbor archívnych posuvných regálov s vybratým uchádzačom, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto ponukového konania.
- 3.2. Vyplnený a podpísaný návrh Kúpnej zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto pokynov, je každý uchádzač povinný priložiť minimálne v dvoch exemplároch k ponuke.

4. Dorozumievanie, vysvetľovanie a obhliadky

- 4.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi vyhlasovateľom a uchádzačom sa zo strany vyhlasovateľa bude uskutočňovať písomnou formou, e-mailom, telefonicky alebo na osobnom rokovaní oprávnených zástupcov strán.
- 4.2. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v ponukovom konaní, môže ktorýkoľvek z

uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na už uvedenom kontaktnom mieste uvedenom v bode 1. týchto pokynoch.

- 4.3. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená vyhlasovateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred posledným dňom na predkladanie ponúk.
- 4.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú podľa bodu 4.2. a 4.3., oznámi vyhlasovateľ do dvoch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie výlučne len tomu účastníkovi, ktorý podal žiadosť o vysvetlenie. Odpoveď môže zaslať vyhlasovateľ uchádzačovi rovnakou formou, akou o odpoveď požiadal uchádzač, alebo inou vhodnou formou.
- 4.5. Každý uchádzač má právo požiadať o vykonanie miestnej obhliadky archívnych posuvných regálov, ktoré sú predmetom tohto ponukového konania. Miesto, kde je možné vykonať obhliadku archívnych posuvných regálov a kontaktné údaje na osobu, ktorá umožní uchádzačom vykonať miestnu obhliadku archívnych posuvných regálov sú uvedené v prílohe č. 1 týchto pokynov. Obhliadku je potrebné vopred nahlásiť kontaktnej osobe vyhlasovateľa a dohodnúť si s touto osobou presný termín a čas vykonania obhliadky. Vyhlasovateľ umožní uchádzačom vykonať obhliadky archívnych posuvných regálov najneskôr do termínu určeného na predkladanie ponúk.

II. PRÍPRAVA PONUKY

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 5.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne tieto údaje:
 - a) Komplexná identifikácia uchádzača:
 - fyzická osoba uvedie titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu bydliska – ulica, číslo, PSČ, obec, bankové spojenie (IBAN, BIC), telefonický, e-mailový kontakt, alebo vyjadrenie, že telefonickým/e-mailovým kontaktom nedisponuje;
 - právnická alebo fyzická zdaniteľná osoba (napr. SZČO) uvedie obchodné meno alebo názov, právnu formu, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade neplatiteľa DPH uvedie informáciu, že nie je platiteľom DPH), zápis v obchodnom/živnostenskom registri, bankové údaje (IBAN, BIC), telefonický, e-mailový kontakt, alebo vyjadrenie, že telefonickým/e-mailovým kontaktom nedisponuje;
 - b) Návrh kúpnej ceny za celý súbor archívnych posuvných regálov; pričom štruktúra kúpnej ceny je uvedená v bode 6 týchto pokynov. Pre podanie ponuky môže uchádzač využiť prílohu č. 3 týchto pokynov;
- 5.3. Spolu s ponukou je uchádzač povinný predložiť vyhlasovateľovi aj ním podpísaný návrh Kúpnej zmluvy v dvoch exemplároch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto ponukového konania, v ktorej musia byť vyplnené všetky údaje vrátane kúpnej ceny, a to najmä:
 - a) údaje o kupujúcom (hlavička zmluvy)

- b) identifikácia predmetu kúpy (podľa bodu 1.1 návrhu Kúpnej zmluvy)
- c) údaje o mieste a dátume podpisu návrhu zmluvy (pri podpisoch)
- d) údaje o kupujúcom (pri podpisoch)

Text zmluvy nie je uchádzač oprávnený meniť. V prípade, ak má uchádzač pripomienky alebo pozmeňujúce návrhy k zneniu Kúpnej zmluvy, ktoré nemenia zásadným spôsobom obsah zmluvy alebo práva a povinnosti v nej uvedené, uvedie uchádzač tieto pripomienky alebo návrhy na osobitnej listine, ktorú doručí vyhlasovateľovi spolu s Kúpnu zmluvou. V prípade, ak bude uchádzač vybratý ako víťazný uchádzač, môže vyhlasovateľ v závislosti od obsahu takýchto pripomienok alebo návrhov pristúpiť k rokovaniu s víťazným uchádzačom o ich zapracovaní do Kúpnej zmluvy.

- 5.4. Celá ponuka a akékoľvek doklady k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 5.5. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.
- 5.6. Vyhlasovateľ akceptuje len takú ponuku uchádzača, v ktorej bude uvedená len jedna kúpna cena za celý súbor archívnych posuvných regálov uvedených v prílohe č. 1.

6. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.1. Uchádzačom navrhovaná kúpna cena za súbor archívnych posuvných regálov podľa prílohy č. 1, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR vrátane DPH.
- 6.2. Pri archívnych posuvných regáloch uvedených v prílohe č. 1 uchádzač v postavení právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa pri navrhovanej kúpnej cene za súbor archívnych posuvných regálov uvedený v prílohe č.1 uvedie:
 - navrhovaná kúpna cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná kúpna cena vrátane DPHV prípade, ak uchádzačom je fyzická osoba nepodnikateľ, postačí, keď pri súbore archívnych posuvných regáloch uvedených v prílohe č. 1 uvedie len navrhovanú kúpnu cenu vrátane DPH.

7. Obsah ponuky

- 7.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
 - 7.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami postupu ponukového konania určenými vyhlasovateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, pričom uchádzač môže na tento účel použiť vzor vyhlásenia uvedený v prílohe č. 4 týchto pokynov,
 - 7.1.2. výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo iného registra, v ktorom je uchádzač registrovaný, nie starší ako 3 mesiace, uvedené neplatí pre uchádzača fyzickú osobu – nepodnikateľa, pričom výpis z takéhoto registra nemusí byť určený na právne účely a môže byť vytlačený aj z webového portálu

- 7.1.3. doklad preukazujúci zloženie zábezpeky podľa bodu 20 týchto pokynov
- 7.2. Ak súčasťou ponuky nebudú potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 7.1., bude táto ponuka vylúčená.

8. Náklady na ponuku

- 8.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok.
- 8.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 12.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.2. sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v tomto ponukovom konaní.

III. PREDKLADANIE PONÚK

9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 9.1. Ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý si v stanovenej lehote vyžiadal tieto pokyny a vyhlasovateľ mu ich poskytol. Za vyžiadanie a poskytnutie týchto pokynov sa považuje aj ich stiahnutie uchádzačom z webovej stránky vyhlasovateľa, ak vyhlasovateľ tieto pokyny zverejnil.

10. Predloženie ponuky

- 10.1. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku na súbor archívnych posuvných regálov uvedený v prílohe č. 1 tohto ponukového konania.
- 10.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 11 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 12.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky vyhlasovateľovi.
- 10.3. Lehota viazanosti ponúk uchádzačov je stanovená na 90 dní odo dňa jej doručenia vyhlasovateľovi. V prípade konania elektronickej aukcie je lehota viazanosti ponúk stanovená na 90 dní odo dňa skončenia elektronickej aukcie.

11. Označenie obálky ponuky

- 11.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 11.2.
- 11.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 12.1
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, resp. meno, priezvisko a trvalé bydlisko v prípade fyzickej osoby)
 - označenie súťaže „*Súbor archívnych posuvných regálov – Ponukové konanie - neotvárat*“.

12. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 12.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| Názov organizácie: | Slovenská pošta, a.s. |
| | Ing. Štefánia Mifkovičová |
| Sídlo organizácie: | Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava |

V pracovných dňoch: pondelok až piatok
V pracovnom čase: od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ hod.

12.2. Lehota na predkladanie ponúk: do **31.10.2024 do 14:00 hod.**

12.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 12.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

13. Otváranie obálok s ponukami

13.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese Slovenská pošta, a.s., Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava.

13.2. O termíne a čase otvárania obálok budú upovedomení všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku s tým, že uchádzač v prípade fyzickej osoby alebo ním splnomocnená fyzická osoba alebo člen štatutárneho orgánu právnickej osoby alebo ním splnomocnená fyzická osoba sa môžu zúčastniť otvárania obálok.

14. Preskúvanie ponúk

14.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

14.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 7 týchto pokynov,

14.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto pokynoch,

14.1.3. pri ktorých viazanosť ponuky bola zabezpečená zložením finančnej zábezpeky podľa bodu 20 týchto pokynov.

14.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

15. Vyhodnotenie ponúk

15.1. Hodnotenie ponúk uchádzačov bude vykonávať Komisia pre odpredaj hnutel'ného majetku, ktorú vyhlasovateľ zriadil pre tieto účely v zmysle svojich interných predpisov. Komisia pre odpredaj hnutel'ného majetku hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli určené ako skutočne zodpovedajúce podmienkam a požiadavkám vyhlasovateľa v oznámení o vyhlásení ponukového konania a v týchto pokynoch a ktoré neboli v rámci preskúmania ponúk zo súťaže vylúčené.

15.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z ponukového konania vylúčené, budú vyhodnocované len podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch.

15.3. Jediným hodnotiacim kritériom ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky tohto ponukového konania je výška ponúkanej kúpnej ceny vrátane DPH za súbor archívnych posuvných regálov uvedených v prílohe č. 1 tohto ponukového konania.

15.4. Ponuky uchádzačov, ktoré splnili všetky podmienky a požiadavky vyhlasovateľa budú zoradené podľa hodnotiaceho kritéria zostupne od najvyššej po najnižšiu kúpnu cenu.

- 15.5. Ak v rámci vyhodnotenia ponúk budú existovať minimálne dve platné ponuky, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky vyhlasovateľa a súčasne rozdiel medzi ponukou vyhodnotenou ako prvou v poradí a druhou v poradí, je menší ako 10% a súčasne rozdiel medzi ponukou vyhodnotenou ako prvou v poradí a poslednou v poradí v prípade troch a viacerých ponúk je menej ako 5%, použije vyhlasovateľ na určenie úspešného uchádzača elektronickú aukciu, ktorej cieľom bude zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. Vyhlasovateľ sa môže rozhodnúť použiť elektronickú aukciu na určenie úspešného uchádzača aj v prípade, ak nie sú splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety.
- 15.6. Ak nie sú splnené podmienky pre uskutočnenie elektronickej aukcie v zmysle bodu 15.5 týchto pokynov a vyhlasovateľ nerozhodne o použití elektronickej aukcie, Komisia pre odpredaj hnutel'ného majetku vyhodnotí ako víťaznú ponuku tú ponuku uchádzača, ktorá podľa bodu 15.4 týchto pokynov bude uvedená na prvom mieste. V prípade, ak budú viaceré najvyššie ponuky zhodné, môže vyhlasovateľ určiť víťazného uchádzača žrebom alebo môže zorganizovať druhé ponukové kolo len za účasti uchádzačov, ktorí dali najvyššie zhodné ponuky. Po určení víťaznej ponuky uchádzača Komisia pre odpredaj majetku túto ponuku uchádzača odporučí na jej schválenie manažmentu vyhlasovateľa. Po schválení ponuky uchádzača manažmentom spoločnosti bude uchádzač vyzvaný na uzatvorenie Kúpnej zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto podkladov.
- 15.7. Ak boli splnené podmienky pre uskutočnenie elektronickej aukcie, alebo vyhlasovateľ rozhodol o použití elektronickej aukcie a táto sa úspešne uskutočnila, bude víťazná ponuka uchádzača určená na základe výsledkov elektronickej aukcie. Víťaznú ponuku uchádzača, ktorá vzíde z elektronickej aukcie, Komisia pre odpredaj hnutel'ného majetku odporučí na schválenie manažmentu vyhlasovateľa. Po schválení ponuky uchádzača manažmentom spoločnosti bude uchádzač vyzvaný na uzatvorenie Kúpnej zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto podkladov.

V. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

16. Podmienky elektronickej aukcie

- 16.1. Elektronická aukcia na účely týchto pokynov je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových kúpnych cien upravených smerom nahor.
- 16.2. Východiskom elektronickej aukcie je najvyššia kúpna cena stanovená v poradí podľa bodu 15.4. týchto súťažných podkladov.
- 16.3. Vyhlasovateľ stanovuje minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk v rámci elektronickej aukcie vyžadovať a to vo výške 50,- EUR.
- 16.4. Vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú podmienky a požiadavky vyhlasovateľa na účasť v elektronickej aukcii.
- 16.5. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii oznámi vyhlasovateľ všetkým uchádzačom najmä:
- a) informácie, ktoré budú uchádzačom prístupné v priebehu elektronickej aukcie, a kde to prichádza do úvahy, aj uvedenie termínu ich prístupu,

- b) dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie,
 - c) podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky,
 - d) príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia,
 - e) všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu,
 - f) dátum a čas začatia elektronickej aukcie,
 - g) spôsob skončenia elektronickej aukcie,
 - h) vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien,
 - i) ďalšie informácie nevyhnutné na úspešný priebeh elektronickej aukcie
- 16.6. Elektronicкую aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

VI. PRIJATIE PONUKY

17. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk

- 17.1. Po schválení víťaznej ponuky manažmentom spoločnosti, vyhlasovateľ zašle oznámenie uchádzačovi, že jeho ponuka bola prijatá a vyzve ho na uzatvorenie Kúpnej zmluvy. Uchádzačom, ktorých ponuky neboli vyhodnotené ako prijaté bude oznámené, že neuspeli.

18. Ďalšie informácie

- 18.1. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ak podmienky alebo iné náležitosti ponuky nebudú pre vyhlasovateľa regulárne alebo inak prijateľné.
- 18.2. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek a v akomkoľvek rozsahu meniť podmienky ponukového konania.
- 18.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ponukové konanie kedykoľvek zrušiť aj bez uvedenia dôvodov.
- 18.4. V prípade ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s vyhlasovateľom Kúpnu zmluvu, vyhradzuje si vyhlasovateľ právo osloviť na uzatvorenie Kúpnej zmluvy v poradí druhého uchádzača.

VI. DÔVERNOSŤ V PONUKOVOM KONANÍ

19. Dôvernosc' procesu ponukového konania

- 19.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie úspešnej ponuky sú dôverné. Členovia Komisie pre odpredaj hnutel'ného majetku na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby vyhlasovateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu ponukového konania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk tretím osobám.
- 19.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

- 19.3. Vyhlasovateľ má právo zverejniť ponuky uchádzačov na svojom webovom sídle, alebo ich poskytnúť akejkolvek tretej osobe v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov s výnimkou tých častí ponuky uchádzača, ktoré obsahujú osobné údaje alebo boli uchádzačom výslovne označené za dôverné v zmysle bodu 19.2 týchto pokynov. Tým nie je dotknuté právo vyhlasovateľa na zverejnenie zápisníc z priebehu rokovaní Komisie pre odpredaj majetku.
- 19.4. Každá snaha zo strany uchádzača ovplyvniť vyhlasovateľa v procese hodnotenia ponúk alebo pri rozhodovaní o prijatí ponuky bude mať za následok jeho vylúčenie z ponukového konania

VII. ZÁBEZPEKA

20. Zloženie zábezpeky

- 20.1. V prípade ak ponuka uchádzača sa týka súboru archívnych posuvných regálov uvedených v prílohe č. 1, je takýto uchádzač povinný najneskôr v lehote na podávanie ponúk t.j. do 15.10.2024 zložiť na bankový účet vyhlasovateľa IBAN SK97 6500 0000 0030 0113 0011, BIC/SWIFT: POBNSKBA, pod variabilným symbolom: 9972024 **finančnú zábezpeku vo výške 1 000,- EUR** (slovom: jedentisíc EUR).
- 20.2. Zábezpeka podľa bodu 20.1 týchto pokynov slúži na zabezpečenie viazanosti ponúk uchádzačov a na zabezpečenie splnenia všetkých podmienok, ktoré vyplývajú úspešnému uchádzačovi z uzatvorenej Kúpnej zmluvy pre daný súbor archívnych posuvných regálov.

21. Prepadnutie zábezpeky alebo jej použitie

- 21.1. Zábezpeka prepadne v prospech vyhlasovateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - odmietne uzatvoriť Kúpnu zmluvu s vyhlasovateľom.
- 21.2. Vyhlasovateľ môže ďalej použiť zábezpeku na úhradu preukázateľne vzniknutej škody, na ktorú vznikne vyhlasovateľovi nárok v súvislosti s nespĺnením si povinností úspešného uchádzača vyplývajúcimi z uzatvorenej Kúpnej zmluvy.

22. Vrátenie zábezpeky alebo jej časti

- 22.1. Vyhlasovateľ uvoľní zábezpeku alebo jej nespotrebovanú časť uchádzačovi a prevedie ju na bankový účet uchádzača v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa kedy nastane aspoň jedna z nasledujúcich skutočností:
- uchádzač nespĺnil podmienky účasti v tomto ponukovom konaní a vyhlasovateľ ho vylúčil z ponukového konania,
 - ponuka uchádzača nebola vybratá ako úspešná a to na základe oznámenia vyhlasovateľa doručeného neúspešnému uchádzačovi,
 - vyhlasovateľ zrušil ponukové konanie,
 - vyhlasovateľ si nevybral ani jednu z predložených ponúk,
 - úspešný uchádzač riadne a včas zaplatil celú kúpnu cenu a súčasne v dohodnutom termíne prevzal celý súbor archívnych posuvných regálov tvoriacich predmet uzatvorenej kúpnej zmluvy.

- 22.2. Vyhlasovateľ vráti zábezpeku uchádzačom za podmienok stanovených v týchto pokynoch bez úrokov za obdobie počas ktorého boli tieto peňažné prostriedky pripísané na účte vyhlasovateľa a to bez ohľadu na skutočnosť, či banka vyhlasovateľa takéto úroky vyhlasovateľovi poskytla alebo nie.

VIII. PRÍLOHY

- 23.1. Tieto pokyny obsahujú nasledovné prílohy:

- a) Príloha č. 1 - Zoznam súboru archívnych posuvných regálov
- b) Príloha č. 2 - Návrh Kúpnej zmluvy
- c) Príloha č. 3 - Vzor ponuky uchádzača/žiadosti o kúpu súboru archívnych posuvných regálov
- d) Príloha č. 4 – Vzor vyhlásenia uchádzača